

Регистр. № 78

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 23.09.2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГБОУ
«Татарско-Елтанская школа-интернат для
детей с ограниченными возможностями
здоровья» от 23.09.2020 № _____
З.Р.Халиуллина

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско –
Елтанская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- федеральный закон Российской Федерации №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- устав ГБОУ «Татарско-Елтанская школа-интернат для детей с ОВЗ» (далее школа-интернат);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и учителей.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; сервисы АИС «Сетевой город. Образование»; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- консультация,

- практическое занятие,

- контрольная работа,

- самостоятельная работа,

- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- прослушивание аудиокассет;

- компьютерное тестирование;

- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

– организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

– методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

– текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

– звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

– мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ru, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина:

– родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);

– приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;

– дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»;

- составляется и утверждается расписание дистанционных уроков на учебный период (четверть, полугодие);
- оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда ГБОУ «Татарско-Елтанская школа-интернат для детей с ОВЗ»».

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу-интернат.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения при необходимости;
- осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

- #### **4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.**

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

№ п/п	Инициалы	Фамилия	Дата
1	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
2	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
3	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
4	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
5	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
6	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
7	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
8	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
9	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
10	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
11	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
12	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
13	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
14	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
15	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
16	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
17	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
18	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
19	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022
20	Ибрагимов	Ибрагимов	12.08.2022

В данном документе
 пронумеровано, пронумеровано
 и скреплено печатью
 листов
 Директор школы: *З.Р. Халиуллина*
 З.Р. Халиуллина

